

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины (модуля)

### ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является выделение, внедрение и развитие передовых и наиболее эффективных методов и приемов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Офисные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору; изучается на 4 курсе в 8 семестре. Учебная дисциплина «Офисные технологии» является базовой, знакомит студентов с общими понятиями офисных технологий. Изучение дисциплины «Офисные технологии» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Защита информации», «Программирование», «Компьютерный практикум», «Основы интернет-программирования» и другие

#### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Офисные технологии».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-1</b>	Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям	ПК.Б-1.1. Собирает и обрабатывает статистический, экспериментальный, теоретический, графический и т.п. материал, необходимый для построения математических моделей и расчетов ПК.Б-1.2. Использует методы прикладной математики и информатики для решения научно-исследовательских и прикладных задач ПК.Б-1.3. Имеет профильные знания и практические навыки для координирования научных исследований по выбранному направлению	<b>Знать:</b> назначение и основные функции операционной системы; назначение и возможности электронных таблиц; назначение и основные возможности баз данных; основные объекты баз данных и допустимые операции с ними. <b>Уметь:</b> применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; применять графический редактор для создания и редактирования изображений; применять электронные таблицы для обработки информации и ее наглядного представления в виде графиков и диаграмм; создавать простейшие базы данных, осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных, перечислять и описывать различные типы данных; работать с файлами, носителями информации. <b>Владеть:</b> методами поиска информации; навыками соединения разнотипной информации в одном электронном документе с помощью технологии мультимедиа.
<b>ПК-3</b>	Способен к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного	ПК.Б-3.1. Анализирует требования заказчика к программному продукту ПК.Б-3.2. Определяет возможности достижения соответствия программного обеспечения к требованиям ПК.Б-3.3.	<b>Знать:</b> основные понятия информационных системах и баз данных; понятия телекоммуникационных сетей, их виды, структуру, организационную схему, принципы функционирования; основные прикладные программные средства, возможности их использования. <b>Уметь:</b> ориентироваться в понятиях теории баз данных; работать с компьютерными сетями; обосновывать концептуальный выбор

	обеспечения	Готовит фрагменты технического задания на создание программного обеспечения	средств для решения конкретных задач; применять прикладные и системные программные средства для решения задач анализа и управления информацией. <b>Владеть:</b> навыками проектирования и работы с базами данных; навыками использования компьютерных сетей; навыками использования возможностей текстовых редакторов и электронных таблиц.
--	-------------	---	--

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетные единицы).**

**5. Разработчик:** старший преподаватель кафедры информатики и вычислительной математики Аргуянова А.Б.